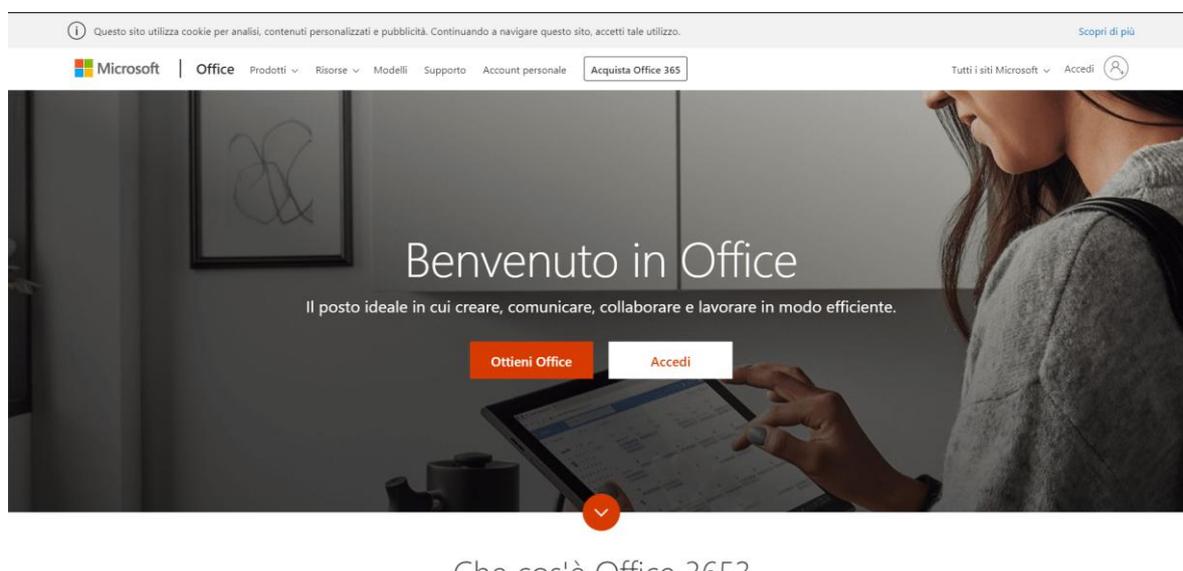


Indicazioni per gli studenti per l'uso di Microsoft Teams o Office 365

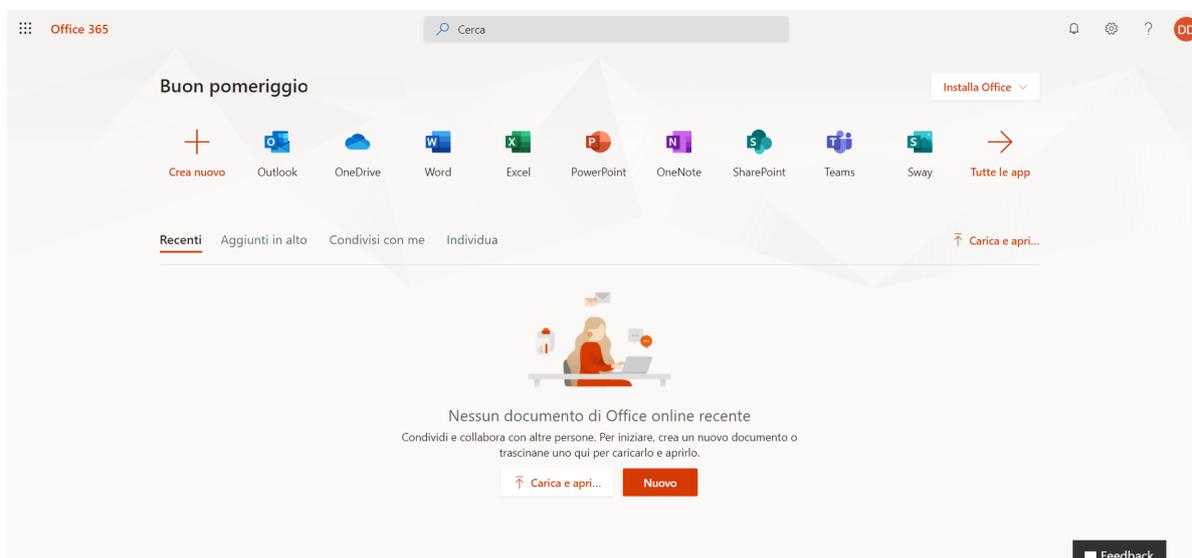
1. Visita la pagina <https://www.office.com/>

Da questo portale, accedendo con le credenziali dell'Istituto, ogni studente avrà a disposizione la suite *Office 365* con licenza A1 che comprende applicazioni Microsoft tra cui

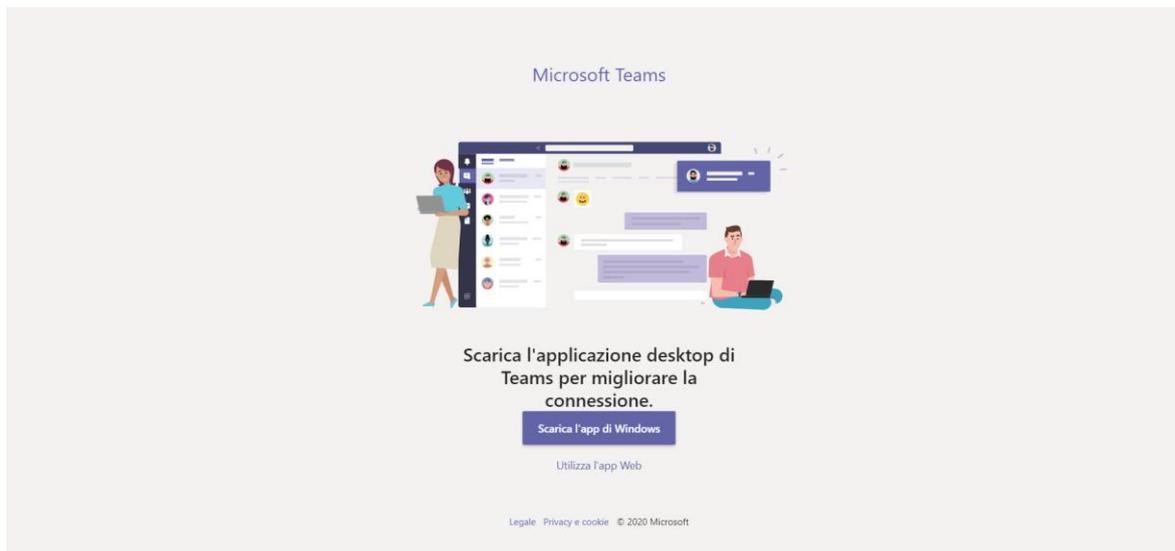
- disponibili nella versione online
 - Word
 - PowerPoint
 - Excel
 - OneNote
 - Outlook
- disponibili anche offline
 - Teams
 - Outlook App Mobile



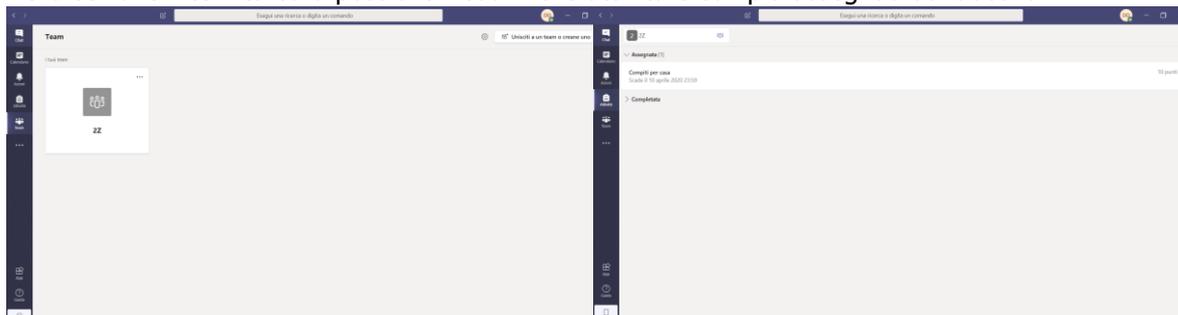
Clicca su **Accedi**. Inserisci le tue credenziali (es. nome utente: 29540@scuolamediaettorepais.edu.it e password). Nella pagina di avvio clicca su **Teams** (se non è presente clicca su *Tutte le app e ricerca*).



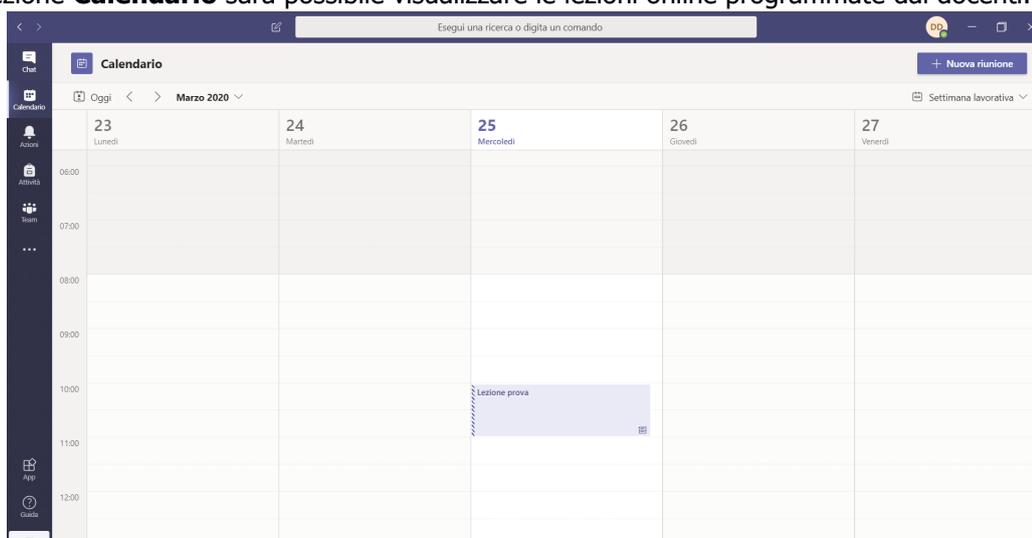
2. Ti apparirà la seguente schermata. Se possibile, si consiglia di scaricare l'applicazione per una migliore esperienza d'uso. Oltre che per PC e Mac l'applicazione è disponibile anche per dispositivi mobili (Tablet e Smartphone).



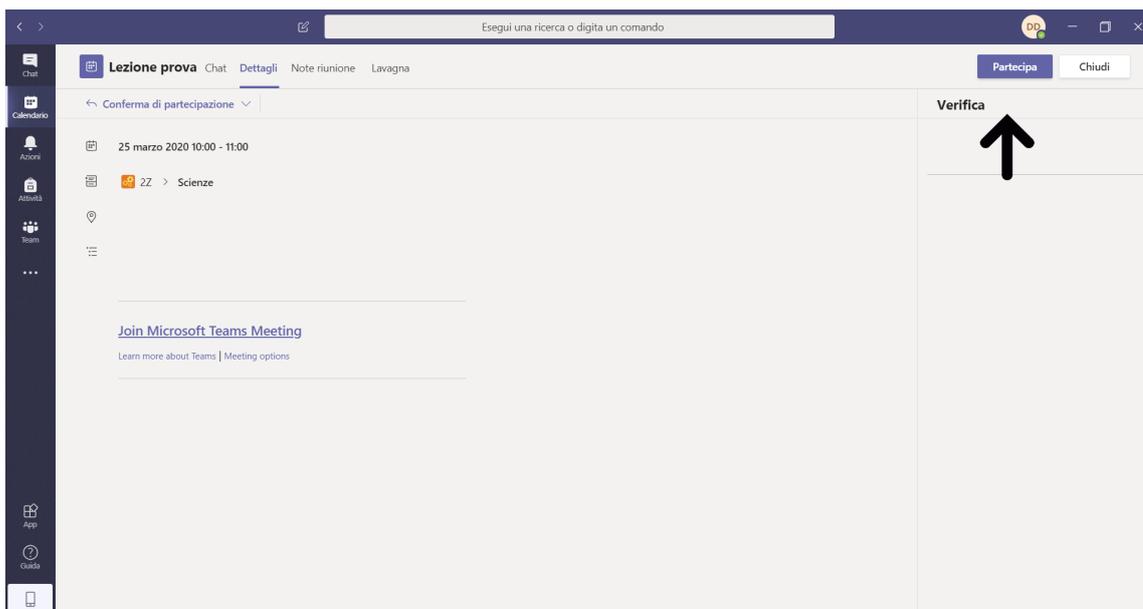
3. All'avvio dell'applicazione apparirà la seguente schermata. Nella sezione **Team** sarà presente la classe di appartenenza. Nella sezione **Attività** sarà possibile visualizzare attività e compiti assegnati dai docenti.



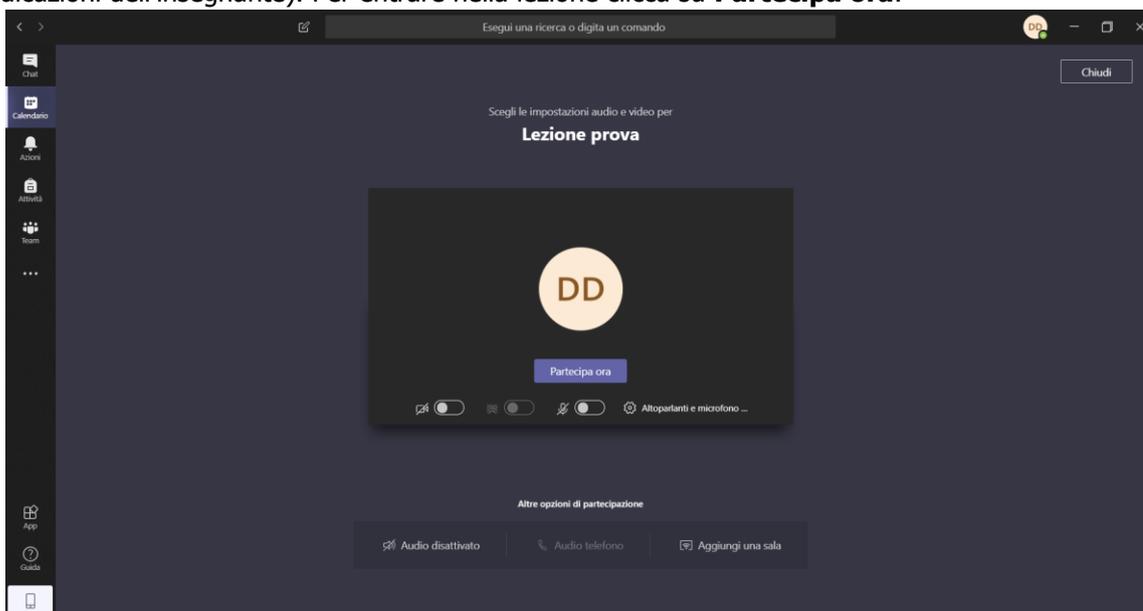
Nella sezione **Calendario** sarà possibile visualizzare le lezioni online programmate dai docenti.



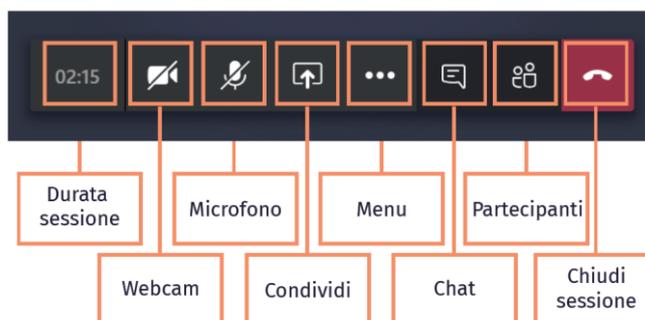
4. Per partecipare alla lezione basterà cliccare sulla lezione dal **Calendario** all'ora e al giorno stabiliti e, successivamente, cliccare su **Partecipa** (in alto a destra).



Ti apparirà questa schermata. Puoi scegliere se attivare la webcam e il microfono (attieniti alle indicazioni dell'insegnante). Per entrare nella lezione clicca su **Partecipa ora**.



Potrai interagire con il docente attraverso lo strumento del **Microfono** o attraverso la **Chat**.



Al termine della lezione potrai interrompere la tua partecipazione cliccando sull'icona rossa (**Chiudi sessione**).

5. Se non sei riuscito a seguire la lezione per problemi di connessione potrai visionare la registrazione all'interno del canale d'insegnamento della tua classe dove è stata effettuata. Se la lezione era, ad esempio, di Matematica, cliccando su **Team** (barra delle applicazioni a sinistra), sulla tua classe (es. 1A) e poi selezionando il **canale** con l'insegnamento desiderato, potrai visualizzare sul feed un link alla registrazione della lezione.

Come puoi vedere a schermo intero la webcam del docente?

Clicca sulla schermata della barra principale in basso al centro su **Mostra partecipanti**, clicca sull'icona con i tre pallini alla destra del nome del professore e seleziona **"blocca in alto"**.

