



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggiu snc - 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784/865953 - C.F.: 93013410910 - C.M. SSIC854009

www.icsanteodoro.it e-mail ssic854009@istruzione.it PEC ssic854009@pec.istruzione.it

Circ. n. 165

San Teodoro, 28/05/2022

Anno Scolastico 2021/2022

Al Personale Docente Scuola Primaria
Al DSGA
Al Sito WEB dell'Istituto
Alla Bachecca R.E.

OGGETTO: Operazioni di scrutinio secondo quadrimestre anno scolastico 2021-2022.

Si informano tutti i docenti della Scuola Primaria che gli Scrutini del 2° quadrimestre si terranno in presenza, nell'aula della classe 3^B primaria, secondo il seguente

Calendario

17/06/2022	Venerdì	1^B ore 15:00/15:30 2^B ore 15:30/16:00 3^B ore 16:00/16:30 3^A ore 16:30/17:00 2^A ore 17:00/17:30 1^A ore 17:30/18:00
18/06/2022	Sabato	4^A ore 9:30/10:00 4^B ore 10:00/10:30 5^A ore 10:30/11:00 5^B ore 11:00/11.30

Adempimenti necessari per un corretto e regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio.

L'equipe pedagogica di classe dovrà formulare per ciascuno alunno la valutazione del livello globale di maturazione, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Per ogni disciplina, nella sezione *Annotazioni* della piattaforma Spaggiari, va riportato il descrittore relativo al livello raggiunto negli obiettivi di apprendimento.

Alle riunioni devono essere presenti tutti i docenti facenti parte dell'equipe pedagogica, ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica per gli alunni non avvalentesi.

Si raccomanda massima chiarezza e puntualità nella compilazione delle schede e nel riportare le assenze.

PRIMA DEGLI SCRUTINI, e comunque almeno **due giorni prima** dello scrutinio stesso, dovranno essere completate le seguenti fasi:

a) per ciascuna delle discipline di studio, ogni docente dovrà inserire le valutazioni e i giudizi descrittivi per ogni obiettivo di apprendimento nelle sezioni apposite disponibili su SPAGGIARI, formulando una proposta di valutazione, compreso l'insegnamento trasversale di Educazione civica;

b) per quanto riguarda il comportamento, il team docenti definirà il giudizio sintetico relativamente a ciascun alunno, secondo la relativa rubrica inserita nel protocollo di valutazione/PTOF.

Nella sezione *PRO* andrà redatto, a cura del docente coordinatore di classe, il giudizio globale dell'alunno, giudizio generato attraverso una serie di scelte da menù a tendina.

VALUTAZIONE ALUNNI CON DISABILITA'

La valutazione degli alunni con disabilità viene operata sulla base del Piano Educativo Individualizzato mediante prove corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo e gli obiettivi a lungo termine dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Per le classi quinte i docenti dovranno compilare in sede di scrutinio il documento di certificazione delle competenze ai sensi del D.lgs. 62/2017 e del D.M.742/2017 utilizzando il modello ministeriale (*allegato A*). Tale documento è firmato dal Dirigente Scolastico.

Eventuali problematiche di natura tecnica devono essere segnalate tempestivamente all'Animatore digitale, insegnante Piras Cristina, affinché possano essere risolte preventivamente in tempi rapidi.

IL GIORNO DELLO SCRUTINIO

Durante lo scrutinio le valutazioni di tutte le discipline saranno ratificate collegialmente.

NOTE GENERALI

Il verbale dello scrutinio deve essere firmato dal docente coordinatore e dal verbalizzante.

Si ricorda che il verbale delle operazioni è reperibile sulla piattaforma Spaggiari – Scrutinio 10 e lode, dopo l'avvio dello scrutinio attraverso il pulsante *GO*.

Raccomandazioni generali

L'assegnazione del giudizio sul comportamento per ciascun alunno è proposto dal docente coordinatore e deliberato dal consiglio di classe, tenendo conto del **D.L. N°62 del 13/04/2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo-** e dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF.

Il docente di sostegno, a norma dell'art. 312 e ss. del D.L.vo 297/1994 e dell'art. 4 del DPR 122/2009, assume la contitolarità della classe in cui opera e, per quanto riguarda gli scrutini, partecipa a pieno titolo con diritto di voto per tutti gli alunni della classe.

Gli alunni con DSA sono valutati a norma della Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico, e successivo Decreto applicativo e Linee guida (luglio 2011), secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF, tenendo conto di quanto stabilito nei Piani Didattici Personalizzati dai rispettivi Consigli di classe.

Si invita tutto il personale coinvolto ad osservare il massimo rigore, discrezione e senso di responsabilità in tutte le operazioni connesse con lo svolgimento degli scrutini, nel rispetto puntuale della vigente normativa sulla privacy e in materia di segreto d'ufficio.

Si invitano i Docenti impegnati nelle operazioni di scrutinio ad attenersi alle seguenti indicazioni:

1. CONSEGNA in Presidenza, entro e non oltre il giorno 14 giugno, di:

RELAZIONE FINALE DELL'EQUIPE PEDAGOGICA

La Relazione Finale, redatta ed approvata dall'équipe pedagogica, si configura come una sintesi dei risultati della situazione generale della classe; Analisi del raggiungimento dei livelli di conoscenze, abilità e competenze; Individuazione dei punti di forza e di debolezza relativi alle strategie formative poste in essere.

2. RESPONSABILITA' NEGLI ADEMPIMENTI

Nella presente circolare sono formulate le disposizioni essenziali per lo svolgimento sereno e responsabile della propria funzione, affinché siano evitati errori e sviste.

Si raccomanda massima chiarezza e puntualità nella compilazione delle schede e nel riportare le assenze.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, gli scrutini saranno presieduti dal Docente Coordinatore di Classe che, con la presente, viene delegato ai sensi dell'art.5, comma 8, del D.L. 297/94.

Il Coordinatore nominerà un segretario verbalizzante.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Walter Landi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993