



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggiu snc - 07052 San Teodoro (SS) ☎ 0784/865953 - 📠 FAX 0784/865063

C.M. SSIC854009 - Codice Fiscale: 93013410910

[www.icsanteodoro.it](http://www.icsanteodoro.it) e-mail [ssic854009@istruzione.it](mailto:ssic854009@istruzione.it) PEC [ssic854009@pec.istruzione.it](mailto:ssic854009@pec.istruzione.it)

Prot. n. 5130

Circ. n.14

San Teodoro, 27/09/2023

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Agli Alunni  
Ai Genitori degli Alunni  
LORO SEDI

e p.c. ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DEL COMUNE DI  
SAN TEODORO

All'Albo e sul sito web dell'Istituto

**OGGETTO: Saluto del Dirigente Scolastico**

**Orari dei Plessi scolastici**

**Orari di accesso ai locali scolastici**

**Modalità di accesso ai locali scolastici**

**Assenze, ritardi, entrate ed uscite in orario diverso da quello ordinario**

**Oggetti in classe**

**Abbigliamento**

**Rapporti genitori – scuola**

**Problemi di salute**

**Situazioni familiari particolari**

**Uffici di direzione e segreteria**

**Privacy**

**Servizi integrati**

## SALUTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gentili genitori, docenti, personale ATA e cari/e alunni/e,

desidero con la presente far arrivare ad ognuno di Voi, alunni, genitori, personale docente e ATA, il mio saluto e un sincero augurio di buon anno scolastico. Essendo stato incaricato della reggenza, cercherò per quanto è possibile, considerato il concomitante incarico di direzione, di esservi vicino assicurando il massimo impegno nello svolgimento delle mie funzioni.

Esprimo dunque l'auspicio che il corrente anno scolastico 2023/2024 possa essere vissuto all'insegna della piena e proficua collaborazione tra la scuola e le famiglie.

Affinché questo auspicio possa divenire prassi quotidiana e consolidata è necessario che ognuno faccia fino in fondo la propria parte, nel rispetto dei ruoli che sono in parte diversi ed in parte complementari.

Pertanto, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità deve concorrere a educare i nostri bambini/ragazzi non solo alle conoscenze, ma anche ai valori etici e civili essenziali per vivere nella collettività. È importante dunque promuovere anche un approccio

formativo mirato alle nuove generazioni sui principi etici e morali alla base della convivenza civile: la giustizia, la solidarietà, l'empatia, la tolleranza, la responsabilità, la sincerità, la lealtà, la cooperazione e la sostenibilità.

La nostra società così come la Scuola sta vivendo un periodo di grandi cambiamenti che a volte spaventano e disorientano. Ma l'amore per i nostri ragazzi ed il desiderio di prepararli al meglio per le sfide del futuro deve indurci ad unire le forze e a ricercare obiettivi comuni verso i quali indirizzare in maniera sinergica i nostri interventi.

Desidero, infine, con la presente lettera/circolare, comunicare alcune semplici norme ed informazioni atte a favorire e garantire un buon funzionamento della scuola e, contestualmente, colgo ancora l'occasione per far giungere a tutti voi il mio più cordiale saluto ed esprimere l'augurio che l'anno scolastico appena iniziato sia pregno di crescita e benessere, rispondente alle vostre aspettative e possa essere vissuto all'insegna della piena e proficua collaborazione tra la scuola e le famiglie.

## **ORARI DELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN TEODORO CHE ENTRERANNO IN VIGORE PRESUMIBILMENTE LUNEDÌ 02 OTTOBRE 2023, A SEGUITO DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA**

### **Scuole dell'infanzia**

Da lunedì a venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

### **Scuola Primaria**

#### **Tempo pieno**

Da lunedì a venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 16,00.

#### **Tempo normale**

Da martedì a venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 13,30;

Il lunedì, dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

### **Scuola Secondaria di 1° grado**

Da lunedì a venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 14,00;

#### **Rientri pomeridiani - Classi tempo prolungato**

Martedì, Mercoledì e Giovedì: dalle ore 14,00 alle ore 16,00

## **ORARI DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

L'entrata degli alunni negli edifici scolastici al mattino dovrà avvenire nei cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Si raccomandano il rispetto dell'orario scolastico e la massima puntualità nell'accompagnare e nel ritirare gli alunni (al termine delle lezioni).

Si ricorda che i genitori, i cui figli non usufruiscono del trasporto scolastico, devono consegnare gli alunni direttamente agli operatori scolastici e prelevarli dagli stessi insegnanti. Questo va inteso in **senso tassativo per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.**

I docenti sono tenuti a garantire la sorveglianza degli allievi **cinque minuti** prima dell'inizio delle lezioni (in corrispondenza del suono della prima campanella). Prima di tale orario non è

consentito l'accesso ai locali scolastici, tranne in caso di condizioni atmosferiche particolarmente sfavorevoli.

### **MODALITA' DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

L'accesso ai locali scolastici non è consentito ai genitori durante l'orario delle lezioni, tranne per gravi ed improvvisi motivi o per effettuare colloqui concordati con i docenti.

L'accesso alle aule al di fuori dell'orario delle lezioni è consentito solo se finalizzato al recupero di materiale didattico (libri, quaderni, astucci, ecc.) dimenticato dagli alunni. In tal caso chi accede alle aule deve essere accompagnato dai collaboratori scolastici e limitarsi a prendere il materiale che si trova nel banco occupato dal proprio figlio. Non è consentito prendere materiale che i docenti abbiano riposto sulla cattedra, negli armadi o negli scaffali. Non è consentito neppure prendere materiale di altri alunni, tranne il caso in cui i genitori dei discenti ne abbiano data preventiva autorizzazione, comunicata ai collaboratori scolastici.

Si raccomanda al personale ATA la scrupolosa osservanza di queste disposizioni, particolarmente nel tempo che segue immediatamente la fine delle lezioni.

Ai genitori si raccomanda invece di porre tutta la loro attenzione affinché il recupero di materiale didattico dimenticato rappresenti un evento sporadico, cooperando così con la scuola nell'educazione alla responsabilità ed al rispetto delle regole.

**In occasione di assemblee di classe o di colloqui con i docenti non è consentito ai genitori di portarsi al seguito i figli in quanto il personale scolastico non è in grado di garantire adeguata sorveglianza. Non è neppure consentito lasciare i figli nei cortili delle scuole, per gli stessi motivi espressi in precedenza.**

### **ASSENZE – RITARDI – ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE DEI DISCENTI**

Gli /Le allievi/e che arrivano in leggero ritardo e sprovvisti di giustificazione dei genitori saranno comunque ammessi in classe, ma viene fatta annotazione sul registro di classe e, dopo **tre** annotazioni, viene data comunicazione scritta alla famiglia al fine di evitare l'instaurarsi di abitudini inaccettabili.

L'entrata in orario diverso da quello stabilito e l'uscita anticipata saranno consentite solo su richiesta scritta dei genitori e a condizione che siano gli stessi genitori, o un loro delegato conosciuto e maggiorenne, a prendere in consegna lo studente.

Le assenze per malattia superiori ai **cinque** giorni devono essere giustificate con certificato medico. Per qualsiasi altra assenza è necessaria la giustificazione della famiglia.

### **OGGETTI IN CLASSE**

Tutti gli alunni sono invitati a non portare a scuola oggetti di valore, somme di denaro, oggetti pericolosi e comunque non consoni all'ambiente scolastico. Inoltre, devono aver cura di avere tutto il materiale scolastico necessario, compresa la merenda, al fine di garantire regolarità e serenità all'attività didattica.

È fatto divieto assoluto, altresì, per i **discenti** e per i **docenti** stessi, di utilizzare il telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante le attività di insegnamento/apprendimento.

Resta fermo che, durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli allievi e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza e/o gravità, potranno sempre essere soddisfatte, previa autorizzazione del docente. La scuola continuerà, in ogni caso, a garantire, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di direzione e di segreteria amministrativa.

## **ABBIGLIAMENTO**

Pur comprendendo l'importanza per un adolescente di acquisire una certa forma di autonomia e di manifestarla anche attraverso la scelta dell'abbigliamento, in parte simile a quello del gruppo dei pari, si rammenta che la scuola è un ambiente educativo, nonché un luogo istituzionale che merita adeguato rispetto e ciò implica che ciascuno lo frequenti con un abbigliamento sobrio e decoroso, consono all'ambiente.

## **RAPPORTI GENITORI – SCUOLA**

I genitori potranno conferire con gli insegnanti negli orari e nei giorni di assemblea e di ricevimento programmati.

Qualora emergano problemi significativi, i genitori che volessero incontrare gli insegnanti possono richiedere, previa telefonata o comunicazione scritta, un ricevimento individuale.

L'assemblea di classe elegge annualmente (in ottobre) i propri rappresentanti di sezione e di classe.

## **PROBLEMI DI SALUTE**

Problemi particolari di salute degli /delle alunni/e vanno sempre segnalati all'insegnante.

L'assunzione di farmaci a scuola può avvenire solo tramite autorizzazione del pediatra. La famiglia consegnerà al Dirigente Scolastico la richiesta di somministrazione, il modulo di autorizzazione rilasciato dall'ASL e i farmaci prescritti in confezione integra da conservare a scuola per la durata del trattamento.

In caso di indisposizione improvvisa o di infortuni saranno contattati telefonicamente i genitori o i delegati e in presenza di sintomi preoccupanti si utilizzeranno i mezzi di soccorso pubblico (tel.118), che per le emergenze si configura come servizio gratuito.

In caso di problemi di pediculosi (pidocchi) occorre attenersi alle prescrizioni del settore Pediatria dell'ASL.

## **SITUAZIONI FAMILIARI PARTICOLARI**

I genitori sono pregati di segnalare, onde evitare spiacevoli episodi, i casi di affidamento ad uno dei due genitori o particolari condizioni nella gestione dei minori.

## **UFFICI DI DIREZIONE E SEGRETERIA**

Con l'occasione si comunicano gli orari di ricevimento della Segreteria:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30;

Il **Dirigente Scolastico** riceve previo appuntamento telefonico il **venerdì** dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

È possibile telefonare per quesiti, comunicazioni, appuntamenti (0784/865953) preferibilmente negli orari di apertura al pubblico della segreteria.

Il personale che si assenta deve darne comunicazione in segreteria dalle ore 07,50 alle 8,00 (anche chi ha il turno pomeridiano).

**Si raccomanda la scrupolosa osservanza dell'orario di ricevimento sia da parte dell'utenza che del personale docente.**

## **PRIVACY**

Il personale di segreteria non è autorizzato a fornire dati personali, come indirizzi o numeri telefonici di insegnanti, genitori, ecc.

Per autorizzare l'utilizzo di immagini dei minori frequentanti l'Istituto a scopo didattico e divulgativo è necessario dare autorizzazione scritta tramite apposito modulo.

## **SERVIZI INTEGRATI**

### ***Trasporto Scolastico***

Il comune di San Teodoro garantisce il servizio trasporto agli/alle alunni/e residenti nelle diverse frazioni.

### ***Mensa***

I pasti consumati nelle giornate di rientro sono forniti dalla ditta appaltatrice individuata dal Comune di San Teodoro.

L'orario della mensa costituisce tempo scuola, tutte le assenze devono essere regolarmente giustificate.

### ***Uscite, viaggi di istruzione, visite guidate e attività didattiche fuori dai locali scolastici***

Le visite guidate e i viaggi di istruzione rappresentano momenti didattici particolarmente importanti per l'arricchimento e l'integrazione dell'offerta formativa. Sono strettamente correlati ai programmi d'insegnamento ma nello stesso tempo consentono agli alunni di estendere il proprio sapere al di là dei singoli contenuti disciplinari.

I viaggi di istruzione e le visite guidate possono essere effettuati, generalmente, solo per quelle classi i cui alunni parteciperanno in numero non inferiore 2/3 del totale degli allievi delle classi medesime. Dalla percentuale vengono sottratti gli alunni che il Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe, per comprovati motivi, ritenga di non far partecipare. In caso contrario, verrebbe meno il principio e la finalità dello svolgimento di viaggi e visite guidate, non sarebbe più viaggio/visita "di classe", ma "di pochi".

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione saranno garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi. Pertanto, la quota di partecipazione al viaggio di istruzione versata dagli stessi deve essere comprensiva anche degli oneri dovuti per spese di assicurazione. Gli insegnanti che partecipano alle visite di istruzione previste dal PTOF sono automaticamente coperti da assicurazione.

**Per ogni viaggio e visita guidata**, verrà fornito modulo informativo (meta, finalità educative, mezzo di trasporto, costi, orari, accompagnatori) e richiesta di autorizzazione.

Per le uscite brevi nell'ambito del comune di appartenenza l'autorizzazione data ad inizio anno scolastico varrà fino a giugno.

### ***Sciopero del personale scolastico***

La scuola è tenuta ad informare le famiglie. In caso di sciopero è comunque opportuno che la famiglia si assicuri della effettiva presenza dei docenti.

### ***Piano dell'offerta formativa***

La scuola elabora un proprio piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) che specifica i servizi, gli obiettivi essenziali da raggiungere, i progetti che si intendono promuovere. Il piano può essere aggiornato e migliorato annualmente, con l'aiuto degli stessi genitori la cui collaborazione e il cui interesse sono considerati elementi indispensabili per la crescita degli alunni e della scuola nel suo complesso.

### ***Partecipazione alla vita della scuola***

- ❖ Assemblee autogestite dai genitori: possono essere richieste alla Dirigenza Scolastica, specificando l'ordine del giorno, chiedendo l'uso dei locali scolastici e concordando con il Dirigente Scolastico la data;
- ❖ Feste: si possono promuovere, previa autorizzazione, feste in occasione di avvenimenti e festività particolari (Natale, fine dell'anno scolastico, manifestazioni sportive,.....). In queste occasioni la collaborazione delle famiglie è di fondamentale importanza.

**I genitori sono invitati a conservare la presente comunicazione per l'intero anno scolastico. In caso di smarrimento si potrà chiederne copia alla segreteria della scuola.**

Certo della massima collaborazione, rinnovo i saluti e l'augurio di un sereno e fruttuoso anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Gnazzo

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del DLgs del 12/02/1993 n°39