



**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE,
BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**
Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio istruzione e supporti direzionali e Supporti Direzionali

P.O.R FSE 2007-2013 OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE

Asse IV Capitale umano

Obiettivo operativo h.3 Aumentare la diffusione, l'accesso e l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel sistema dell'istruzione e della formazione.

Linea di attività h.3.2.

**AVVISO PUBBLICO
RIVOLTO A TUTTE LE AUTONOMIE SCOLASTICHE DELLA SARDEGNA RAGGRUPPATE IN RETI
CHIAMATA DI PROGETTI PER IL PROSEGUIMENTO DELL' AZIONE DI FORMAZIONE DENOMINATA
"MASTER TEACHER"**

ALLEGATO A.4 - FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

N.:B. compilare in ogni sua parte, firmare e presentare in copia scansionata. E' necessario allegare anche la scansione di un documento di identità del dichiarante leggibile e in corso di validità (artt. 35 e 38 del dpr 445/2000)]

SEZIONE A - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

A.1 - Soggetto proponente – Rete di Scuole

Autonomia Scolastica **CAPOFILA** Liceo Classico Statale "A. Gramsci di Olbia via Anglona n. 16 CAP 07026, telefono 0789 21223 pec sspc07000n@pec.istruzione.it email sspc07000n@istruzione.it

Numero complessivo di autonomie della rete (compreso il capofila): 13

1. Autonomia scolastica partner Liceo scientifico statale "Lorenzo Mossa" di Olbia via Campidano n. SNC - CAP 07026
2. Autonomia scolastica partner Istituto Tecnico Statale "Dionigi Panedda" di Olbia via Mameli n.21 - CAP 07026
3. Autonomia scolastica partner Istituto di Istruzione Superiore "Amsicora" di Olbia via Emilia n. SNC - CAP 07026
4. Autonomia scolastica partner Scuola Secondaria di I Grado n° 1 "Ettore Pais" di Olbia via Nanni n.9 - CAP 07026
5. Autonomia scolastica partner Scuola secondaria di I Grado n° 2 " A. Diaz" di Olbia via D'Annunzio n. SNC - CAP 07026
6. Autonomia scolastica partner Istituto Comprensivo Statale di Olbia via Frosinone n.88 - CAP 07026
7. Autonomia scolastica partner Istituto Comprensivo Statale di Monti viale A. Moro n.9 - CAP 07020
8. Autonomia scolastica partner Istituto Comprensivo Statale di San Teodoro via Rinaggiu n.1 - CAP 08020
9. Autonomia scolastica partner Istituto Comprensivo Statale di Loiri Porto San Paolo via Dante n.4 - CAP 07020
10. Autonomia scolastica partner Direzione Didattica 1° Circolo di Olbia via Nanni n. SNC - CAP 07026
11. Autonomia scolastica partner 3° Circolo Didattico di Olbia via Cimabue n.3 - CAP 07026
12. Autonomia scolastica partner Direzione Didattica 4° Circolo di Olbia via Vignola n.54 - CAP 07026

A.2 - Denominazione del progetto

OLBI@_DIGITALE

A.3 - Costo totale del progetto*

EURO 200.394,56* onnicomprensivi

*Cfr. allegato B cui si rimanda per la descrizione dettagliata del budget di progetto

A.4 – Docenti delle Autonomie scolastiche della rete (destinatari delle attività progettuali)

Docenti-discenti della rete (esclusi i *Master Teacher* e i *Meta Master Teacher*)

n.528 di cui

Autonomia scolastica	Liceo Classico Statale "A. Gramsci di Olbia	n.45
Autonomia scolastica	Liceo scientifico statale "Lorenzo Mossa" di Olbia	n.45
Autonomia scolastica	Istituto Tecnico Statale "Dionigi Panedda" di Olbia	n.23
Autonomia scolastica	Istituto di Istruzione Superiore "Amsicora" di Olbia	n.68
Autonomia scolastica	Scuola Secondaria di I Grado n° 1 "Ettore Pais" di Olbia	n.55
Autonomia scolastica	Scuola secondaria di I Grado n° 2 " A. Diaz" di Olbia	n.31
Autonomia scolastica	Istituto Comprensivo Statale di Olbia	n.51
Autonomia scolastica	Istituto Comprensivo Statale di Monti	n.36
Autonomia scolastica	Istituto Comprensivo Statale di San Teodoro	n.20
Autonomia scolastica	Istituto Comprensivo Statale di Loiri Porto San Paolo	n.40
Autonomia scolastica	Direzione Didattica 1° Circolo di Olbia	n.25
Autonomia scolastica	3° Circolo Didattico di Olbia	n.55
Autonomia scolastica	Direzione Didattica 4° Circolo di Olbia	n.34

(inserire i dati relativi alle altre eventuali Autonomie scolastiche partner)

SEZIONE B – DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

B.1 – Contestualizzazione

Descrivere il contesto specifico, il target, le problematiche e le esigenze

Gli istituti della rete sono ubicati nella bassa Gallura, a Olbia e nei Comuni più vicini (Loiri, Monti, San Teodoro). La città conta all'incirca sessantamila abitanti; la popolazione è cresciuta considerevolmente a partire dagli anni sessanta, quando, a seguito dello sviluppo dell'industria turistica e dei trasporti, si sono create maggiori opportunità di lavoro.

Olbia ha avuto infatti negli ultimi decenni un forte sviluppo demografico oltre 1000 abitanti per anno, con una importante crescita dai 45.366 residenti del 2001 ai 56.066 del 2011 (+23,58%, Provincia +14,11%, Regione +2,67%). La popolazione straniera è aumentata dalle 1510 unità del 2004 (3,2%) alle 4674 del 2011 (8,3%) - Fonte Istat. La crescita economica della città è legata soprattutto al settore dell'edilizia e del turismo; la città è sede del principale porto e aeroporto del nord Sardegna.

Anche questo territorio però, in questi ultimi anni, a causa della forte crisi economica che tutta la nazione sta attraversando, vive una pesante situazione di disagio, con un tasso di disoccupazione elevatissimo e una percentuale elevata di famiglie sotto la soglia di povertà. Il contesto sociale in cui le scuole operano è quindi, in sintesi, caratterizzato da:

→ tensione per la complessità sociale;

→ altissimi tassi di dispersione scolastica e da tassi altrettanto preoccupanti di inoccupazione

e disoccupazione;

- scarsa qualità della vita, immobilità produttiva, disagio diffuso;
- incertezza del futuro, acuita dalla crisi economica corrente e dall'assenza di concrete politiche di sviluppo nazionali e locali;
- difficoltà nell'intercettare le offerte del mercato occupazionale.

Le conseguenze sono inevitabili anche nel settore dell'istruzione, che registra un alto rischio di insuccesso e di dispersione scolastica. Ad aggravare la situazione ultimamente sono emerse anche problematiche di integrazione e di emarginazione.

In questo difficile contesto si trova ad operare la rete di scuole "Olbi@_digitale", che comprende istituti di ogni ordine e grado, per cercare di offrire, attraverso proposte di innovazione tecnologica e didattica, un servizio all'utenza che risponda ai bisogni formativi emergenti per migliorare la qualità dell'apprendimento, condizione necessaria per favorire lo sviluppo economico.

I dati sulla dispersione e sull'insuccesso, raffrontando i numeri del 2002 con quelli del 2013, parlano di un miglioramento per le scuole medie (dal 2.4 allo 0 per cento per la prima, dal 12.6 all'8.2 per il secondo). Per le superiori la dispersione è scesa dal 10.7 per cento al 4.5, ma è aumentato il dato di insuccesso: dal 14.8 al 18.5. Questa tendenza è significativa del ruolo di ammortizzatore sociale assunto dalla scuola, a causa della mancanza di prospettive lavorative, ma spesso il rimanere a scuola si accompagna a una costante disaffezione da parte degli studenti nei confronti degli impegni scolastici, dovuta a uno scollamento tra la vita reale e l'ambiente scolastico. Nella società odierna ormai i ragazzi apprendono sotto varie forme e in contesti diversi, mentre la scuola è rimasta ferma a modelli obsoleti. E' appurato da ricerche internazionali che differenti approcci di insegnamento possono migliorare le attitudini, i livelli di attenzione e, di conseguenza, l'apprendimento degli studenti. E' necessario rompere il tradizionale schema-classe, abbandonando la centralità della lezione frontale, mettendo i ragazzi al centro del processo di costruzione della conoscenza. Per questo diventa indispensabile la formazione del corpo docente.

La complessità e la fluidità in cui la scuola di oggi si trova ad operare possono essere gestite solo attraverso una diversa considerazione di questa importante agenzia educativa, dei processi che in essa vengono svolti e degli attori che ne sono protagonisti. La scuola deve, essa stessa, avere carattere complesso e fluido, essere in costante evoluzione, attrezzandosi per cogliere i cambiamenti in modo non occasionale e improvvisato, attraverso una solida e continua formazione degli insegnanti e dei dirigenti scolastici. Essa deve incentivare un lavoro di rete che faccia riferimento a buone prassi su cui riflettere per trovare strade di intervento nuove e originali, creando comunità di pratica che accrescano il senso di identità professionale.

La rete, composta di 13 Autonomie, vede docenti con competenze diversificate. Alcuni di loro hanno competenze specifiche rilevanti, ma la maggior parte ha solo competenze di base sull'uso

delle ICT. L'esigenza delle scuole della rete è quella di innovare la didattica con l'uso delle ICT per favorire un uso intelligente e sistematico degli strumenti digitali messi a disposizione e creare nuovi ambienti didattici attraverso i quali realizzare specifiche strategie di insegnamento e apprendimento.

B.2 – Finalità e obiettivi generali

Indicare le finalità generali dell'intervento e gli obiettivi specifici in risposta alle esigenze specifiche della Rete emerse dall'analisi di contesto

La formazione ha l'obiettivo di sviluppare le conoscenze e le competenze per un efficace utilizzo delle ICT nella didattica e ciò avviene attraverso un cambiamento di approccio, tecniche di insegnamento, ambiente, contesto ma anche, semplicemente, attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti a supporto dell'insegnamento.

L'azione formativa condotta dai Master Teacher, con il supporto del Meta Master Teacher, mira a creare una comunità di pratica entro la quale si sviluppano processi di condivisione di competenze e di esperienze in una logica disciplinare e interdisciplinare e soprattutto di crescita professionale.

In accordo con l'analisi del contesto, con le problematiche relative e con le finalità del Progetto Scuola Digitale gli obiettivi che la nostra rete si propone di raggiungere con la realizzazione del progetto sono:

- sperimentare nuove metodologie didattiche con l'impiego di I.C.T. per formare cittadini competenti e capaci di affrontare le sfide del domani;
- Rendere gli alunni consapevoli e protagonisti del processo di apprendimento attraverso le nuove pratiche didattiche
- Motivare e stimolare gli alunni a una partecipazione e condivisione del percorso didattico
- Favorire l'acquisizione da parte degli alunni delle competenze digitali
- Migliorare i risultati scolastici e la qualità dell'istruzione
- creare una scuola accogliente: un ambiente dove ogni persona possa trovare stimoli e strumenti informatici per esprimere al massimo le proprie capacità;
- aprire la scuola al territorio: essere punto di riferimento e modello per l'istruzione tecnica, offrire servizi di formazione e informazione creando legami strutturali con le realtà formative e produttive.

Il progetto si propone l'acquisizione da parte dei corsisti, alla fine del percorso formativo, delle seguenti competenze :

- Conoscere le principali tecnologie di una LIM;
- Conoscere ed utilizzare gli strumenti software della LIM;

- Realizzare semplici applicazioni dell'uso della LIM nella didattica;
- Sviluppare una prassi breve ed efficace per introdurre le proprie classi a contenuti disciplinari in modo multimediale, interattivo e di forte coinvolgimento;
- Conoscere le buone pratiche d'uso di questa tecnologia nell'ambito della didattica e della comunicazione formativa;
- Far conoscere l'uso della lavagna multimediale interattiva (LIM) e le opportunità che questo strumento offre per favorire processi di apprendimento e di integrazione per studenti con particolari disagi.
- reperire e rielaborare risorse digitali per la didattica
- progettare e sperimentare attività didattiche che integrino i digital device nella lezione frontale e laboratoriale centrata sugli studenti.

B.3 Struttura e logica progettuale dal punto di vista didattico

(descrivere in generale la struttura del progetto formativo, con particolare riferimento alle diverse tipologie di attività formative previste nell'avviso e anche alla logica di rete)

La struttura del progetto formativo è stata definita sulla base di un percorso-tipo ipotizzato sulla base del numero totale dei docenti da formare rapportato al numero dei Master teacher e alle loro disponibilità e competenze specifiche.

Partendo dagli accertamenti dei pre-requisiti e dal bisogno formativo, la seguente struttura e la logica progettuale dal punto di vista didattico è stata concordata da tutte le Autonomia scolastiche appartenenti alla rete.

Il percorso formativo prevede che ogni docente in formazione svolga di norma 30 ore, limite minimo di frequenza per ottenere la certificazione delle competenze acquisite in relazione agli obiettivi del progetto tra formazione di base iniziale e/o avanzata (12 ore per corso), percorsi modulari (combinazioni di moduli in base all'offerta formativa della rete), compresenza con Master Teacher in orario curricolare e sportello.

Nella fase di avvio del progetto, i Master Teacher delle scuole della rete, in base alle esigenze formative rilevate in dettaglio e analizzate dal Coordinatore didattico e dai MMT, determineranno l'offerta formativa specifica per gruppo, proponendo:

formazione di base; formazione modulare; supporto nelle classi, durante le ore di servizio del docente "assistito"; sportello on demand per assistenza individuale.

Le scuole della rete attiveranno moduli diversificati e aperti, così da garantire la più ampia offerta formativa a tutti i docenti della rete che potranno scegliere il proprio percorso a prescindere dall'Autonomia Scolastica di appartenenza; saranno così favoriti il confronto, lo scambio e la condivisione delle esperienze didattiche.

1. Formazione di base

La formazione di base prevede la frequenza di corsi di 12 ore strutturate su due livelli: iniziale e avanzato. Il corso di livello iniziale è indirizzato ai docenti che hanno necessità di una prima alfabetizzazione informatica; quello avanzato è rivolto a chi ha già dimestichezza con il digitale, allo scopo di rafforzarne le competenze.

In entrambi i casi, la formazione di base è propedeutica alla formazione modulare, consentendo sia di creare una comunità di pratica, sia di orientare i docenti nella costruzione di un percorso personalizzato.

Ogni scuola della rete offrirà ai docenti in formazione i due livelli, iniziale e avanzato, sia nella fase iniziale, aprile e maggio 2015, sia nella seconda fase, settembre e ottobre 2015. I docenti che abbiano frequentato il corso di livello iniziale nella prima fase potranno accedere al corso di livello avanzato nella seconda fase.

Questo "pacchetto" formativo ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per cominciare ad utilizzare la LIM e tutti gli strumenti informatici durante le lezioni (formazione iniziale) o per consentire il potenziamento delle competenze tecnologiche, metodologiche e didattiche già acquisite. Sarà rivolta particolare attenzione anche alla componente motivazionale dei docenti circa l'uso delle nuove tecnologie per la didattica, così da far capire che l'innovazione nella didattica aiuta a migliorare il proprio lavoro in aula.

Contenuti:

- La Lavagna Interattiva Multimediale (LIM)
- Cos'è la LIM e come funziona.
- La proiezione interattiva
- Gli strumenti per interagire
- Il collegamento tra gli elementi
- Gli strumenti software -principali comandi della lavagna interattiva -alcune semplici applicazioni.
- La Lavagna Interattiva Multimediale tra ricerca ed esperienza.
- Sviluppare una prassi breve ed efficace per introdurre nelle proprie classi contenuti disciplinari in modo multimediale, interattivo, inclusivo e di forte coinvolgimento.

2. Formazione modulare

I percorsi della formazione modulare sono stati individuati tenendo presenti le specificità e le esigenze delle scuole della rete, diverse per grado, indirizzo, bisogni formativi, problematiche didattiche.

Ai docenti in formazione verranno proposti i seguenti moduli:

- Progettare con il software autore delle Lim (12 h)
- Produzione di materiale didattico per area disciplinare e/o grado di scuola (questionari, mappe interattive, booktrailer, unità di apprendimento...) (15 h)

- Produzione di materiale didattico per percorsi interdisciplinari (15 h)
- Produzione di materiale didattico per percorsi transdisciplinari/trasversali (15 h)
- Progettazione di percorsi incentrati sugli alunni (con lavoro di gruppo) (15 h)
- Software didattici specifici per area disciplinare (12h)
- Webware particolari (12h)
- Metodologie didattiche con il web 3.0(classi virtuali e social education 12h)
- Produzione di materiale facilitato (studenti H o DSA (12 h)
- Didattica CLIL (12 h)

Esempi di TOOLS DIDATTICI utilizzati nella formazione modulare:

nella formazione modulare, verranno utilizzati **tools didattici** offline e online che, in versione **gratuita**, possono fornire un importante supporto all'attività quotidiana degli insegnanti, ed in particolare agli eTwinners. (software o webware : Prezi, Questbase, QiuZZi, Yacapaca, Bubblu.us, Mindomo, Feemind, Moodle, DIMDIM, google drive, dropbox, animoto, Windows movie maker, Imovie, Emaze, Blend Space, piattaforma "Programma il Futuro", Nearpod, Lensoo, Learning Designer (per cartoni animati: Voki, Goanimate,Tondoo) ,Glogster, Wallwisher, Audacity, Sigil Calibre, Ibooks Author gratuita per gli utenti Mac (predisposizione, produzione e realizzazione di materiali didattici: questionari, Ibooks, mappe interattive booktrailer)

3. Supporto nelle classi

Ogni docente che stia frequentando un percorso di formazione di base o di formazione modulare potrà fare richiesta di compresenza di un Master Teacher in orario curricolare, per calare nel contesto didattico le attività, per individuare le esigenze specifiche degli studenti, per coinvolgerli nella progettazione didattica così da renderli protagonisti.

4. Sportello

Sportello on demand per i partecipanti che abbiano esigenze particolari, anche in funzione di eventuali necessità di conciliazione tra tempi di studio/lavoro.

B.4 Metodologie didattiche proposte

Descrivere le modalità specifiche di erogazione delle diverse tipologie di formazione previste ed i relativi obiettivi di apprendimento; descrivere la modalità di attribuzione delle diverse tipologie di attività formative ai Master Teacher della Rete

FORMAZIONE DI BASE

Per la formazione dei gruppi si terrà conto di:

- Competenze pregresse in campo tecnologico
- Ordine della scuola di appartenenza
- Area disciplinare
- Esigenze formative specifiche

→ Eventuali preferenze espresse dai singoli docenti

La parte teorica sarà subito affiancata dalla pratica in modo che siano gradualmente acquisite le abilità necessarie alle varie operazioni e i corsisti siano in grado di operare autonomamente, mediante la tecnica dell'imparare facendo (learning by doing). Il clima dell'aula dovrà essere di Cooperative Learning, in quanto i docenti saranno organizzati in piccoli gruppi, aiutandosi reciprocamente e sentendosi corresponsabili del percorso.

In tale contesto il Master Teacher assumerà il ruolo di facilitatore ed organizzatore delle attività, strutturando "ambienti di apprendimento" in cui i docenti, favoriti da un clima relazionale positivo, trasformeranno ogni attività di apprendimento in un processo di "problem solving di gruppo", conseguendo obiettivi la cui realizzazione richiederà il contributo personale di tutti.

FORMAZIONE MODULARE

I gruppi di lavoro dei diversi moduli saranno flessibili e si potranno rimodulare in funzione delle tipologie dei percorsi da sviluppare.

Per la formazione modulare si prevedono sia la creazione di ambienti di apprendimento collaborativo sia la condivisione del percorso e dei risultati.

E' previsto il coinvolgimento degli studenti, in particolare nel caso dei moduli finalizzati alla produzione di materiale didattico, disciplinare, interdisciplinare e trasversale.

SUPPORTO AI DOCENTI NELLE CLASSI

La richiesta di compresenza in classe presuppone che il docente voglia sperimentare pratiche didattiche innovative al fine di rendere la classe un ambiente di apprendimento collaborativo. La presenza del docente curricolare, affiancato dal MT, faciliterà la gestione del gruppo classe e quindi l'attivo coinvolgimento degli alunni.

SPORTELLO

I docenti con particolari esigenze formalizzeranno la richiesta di sportello tramite apposito modulo, indicando in dettagli i bisogni formativi, in modo che il Master Teacher possa programmare l'intervento nei contenuti, nella metodologia e nell'organizzazione

Tutti i Master Teacher della rete svolgono il ruolo di formatori dei docenti della propria Autonomia o delle Autonomie appartenenti alla rete in modo da garantire la pluralità e la completezza dell'offerta formativa.

Saranno supportati dai Meta Master Teacher della rete sia in presenza sia online (Email, videoconferenza su piattaforma Indire, gruppi su WhatsApp), come previsto dal bando, nel limite delle ore assegnate.

I 37 Master Teacher, una volta definita la richiesta formativa dei docenti delle scuole della rete, assumeranno uno o più d'uno dei seguenti profili, in base alle specifiche competenze tecnologiche, digitali e professionali, tenendo conto anche della disciplina insegnata e del grado e ordine della scuola di appartenenza:

Master Teacher di Gruppo (MTG)

Segue le attività di uno o più gruppi di docenti dall'inizio alla fine delle attività, occupandosi di tutte le tipologie di formazione previste (base, moduli, supporto, sportello)

Master Teacher di Modulo (MTM)

E' il MT che si occupa di uno specifico modulo (Software didattico di una specifica disciplina, produzione materiale didattico per disciplina, la tecnologia per H,BES e DSA...)

Master Teacher di Supporto (MTS)

E' il MT che si occupa di affiancare i docenti in formazione nel lavoro con le classi in base ad esigenze, proposte, progetti didattici rilevati nella fase di avvio delle attività o che emergano dalla frequenza di uno o più moduli.

Master Teacher di Sportello (MTSP)

E' il MT che si occupa dell'assistenza on demand per i partecipanti che abbiano esigenze specifiche.

Ogni Master Teacher, in base alle esigenze di formazione, presterà la propria attività formativa, con una combinazione dei sopra elencati profili concordata con gli altri MT e con i MMT.

L'azione congiunta dei MMT e dei MT per la progettazione del percorso di disseminazione sarà finalizzata a far emergere le istanze e i bisogni formativi rilevati nelle diverse autonomie della rete per predisporre soluzioni, individuando saperi tecnici e metodologici idonei a soddisfare in modo innovativo le diverse richieste. Incontri in plenaria o per piccoli gruppi di scuola (anche online) costituiranno occasioni per riflettere sui risultati delle attività realizzate e apportare eventuali aggiustamenti e modifiche.

La costruzione e il consolidamento di una comunità di pratica tra i diversi attori coinvolti nel percorso progettuale sarà finalizzata a sperimentare nuove modalità relazionali, creando un contesto di ricerca attiva per progettare, attuare e condividere modelli operativi e azioni migliorative, utili per affrontare, nella pratica didattica quotidiana, le diverse emergenze educative.

Nella fase di progettazione MMT e MT predisporranno strumenti, di rilevazione e raccolta dei dati dell'esperienza formativa, da utilizzare nella fase finale per condividere i risultati delle performance formative messe in atto.

Durante tutto il percorso i MMT forniranno supporto ai MT in relazione agli interventi programmati, e, se necessario e nei limiti delle ore ad essi assegnate, li affiancheranno nei moduli specialistici anche in presenza.

I MMT manterranno una relazione costante con i colleghi delle altre reti per un confronto costruttivo in relazione alle diverse scelte organizzative effettuate nella predisposizione dei percorsi formativi di base e modulari e ai contenuti in essi trattati. La condivisione delle esperienze e il confronto continuo, anche a livello regionale e di rete, favoriranno la diffusione di buone pratiche metodologico-didattiche, sviluppando e potenziando le competenze di tutti gli operatori coinvolti.

Nella fase finale i MMT e i MT utilizzeranno i dati raccolti (attraverso modalità e strumenti concordati) per definire la documentazione da inviare alla RAS e all'USR.

B.5 Articolazione progettuale di dettaglio (descrivere l'articolazione specifica delle diverse tipologie di attività formative previste nell'avviso (cfr.art 2.1) e specificate nel precedente punto B4, indicando il numero di ore previste per ciascuna tipologia).

Tipologia di attività formative(Cfr. punto B4	n. ore complessivo	n.medio ore per destinatario	n. medio ore per Master Teacher	n. medio ore (eventualmente) per Meta Master Teacher
Funzione di raccordo, condivisione dei materiali per la formazione(MMT e MT)	111		3	3
formazione di base in blocco a gruppi di partecipanti (dello stesso istituto e/o delle scuole che hanno aderito alla rete proponente), nei limiti di n. 18 partecipanti per gruppo	312	12	9	
formazione modulare incentrata su tematiche specifiche: predisposizione/produzione/realizzazione di materiali didattici prodotti per l'utilizzo delle TIC in classe: Software o webware specifico	336	15	9	
ore di supporto in presenza nelle classi	900	2	24	
sportello on demand	450	1	12	
raccolta dei dati e relazione del percorso MMT e MT	111		3	3

B.6 Modalità organizzative e di attuazione

Indicare ruoli e attività a cura del capofila e di ciascun partner e le modalità di coordinamento interne alla rete con particolare attenzione al ruolo dei Master Teacher

Scuola capofila: alla scuola capofila spetta il coordinamento del Progetto, compreso quello contabile e amministrativo; cura la raccolta della documentazione di rendicontazione di ciascun partner della rete, gestisce la comunicazione tra e con le scuole partner, governa le attività programmate e il loro monitoraggio. Assicura, tramite indicazioni puntuali, la sinergia e la collaborazione tra le scuole della rete e tra le figure di riferimento. Definisce e coordina gli incontri con i referenti delle scuole, con i MT e con i Meta MT. Si relaziona con i responsabili

della Regione Sardegna.

Scuole partner: ogni istituto facente parte della rete collabora, tramite le figure interne, con la scuola capofila, le altre autonomie e i Meta MT; condivide i percorsi formativi e gli obiettivi del progetto e garantisce la puntuale attuazione delle attività previste nel progetto per quanto di propria competenza. Le scuole della rete saranno disponibili ad ospitare nella loro sede attività formative per gruppi aperti di docenti, provenienti da altre scuole della rete, in funzione delle specifiche esigenze didattiche.

Gruppo di progetto: Il gruppo di progetto, costituito dal direttore, dai Meta MT, da due Master teacher, dalle figure di supporto, a composizione variabile secondo le esigenze, svolge funzioni di supporto e sostegno alla realizzazione del progetto. Provvede alla elaborazione ed alla stesura del progetto e si riunisce con una partecipazione dei suoi componenti diversificata in ragione delle competenze necessarie e dell'attinenza ai temi in esame. Il Gruppo organizza ed orienta l'attuazione del progetto, formulando proposte e/o indicando decisioni ai Master teacher della rete e alle altre figure che operano all'interno del progetto.

direttore di progetto: interviene nella predisposizione della proposta progettuale, nell'attuazione del raccordo tra le scuole appartenenti alla rete, nel supporto alla programmazione di dettaglio dei corsi delle singole scuole e nella gestione dei rapporti durante l'attuazione del progetto con le scuole partner della rete e con l'Amministrazione Regionale. Coordina il monitoraggio fisico, amministrativo e finanziario. Coordina le attività di diffusione e pubblicizzazione delle attività progettuali.

figure di supporto all'organizzazione: collaborano in tutte le attività di competenza del Direttore di Progetto, comprese quelle di progettazione, svolgendo tutte le attività necessarie per l'ottimale riuscita del progetto. In particolare dovranno svolgere tutte le attività relative alla predisposizione e raccolta della documentazione, sia amministrativa che contabile, tra cui anche la compilazione e tenuta dei registri. Provvedono alla raccolta dei dati per il monitoraggio amministrativo e finanziario.

coordinatore didattico per ogni Autonomia scolastica: svolge il ruolo di organizzazione e gestione dei corsi dal punto di vista didattico, ne stabilisce orari e tempi di svolgimento, compatibilmente con le attività scolastiche ordinarie e con gli impegni lavorativi dei docenti-discenti destinatari della formazione, definendo il calendario, le date di inizio e fine del corso, i giorni, gli orari. Si raccorda con i master teacher per la programmazione giornaliera delle attività, gli argomenti trattati, i materiali didattici ad uso dei corsisti, la registrazione delle assenze. E' referente diretto, per tutte le attività formative, di tutti i docenti e dei Master Teacher fungendo da raccordo fra gli stessi. Provvede, per la propria autonomia, al monitoraggio fisico e raccolta dati per l'invio periodico alla RAS (ritmi di lavoro, materiali prodotti, controllo del lavoro negli incontri in presenza), coordinandosi con i master teacher, i coordinatori amministrativi e i docenti corsisti.

Al termine del percorso condivide la verifica dei risultati, e, alla luce delle risultanze nelle singole scuole, alla disseminazione nella propria autonomia.

coordinatore amministrativo per ogni Autonomia scolastica: svolge la funzione di affiancamento del coordinatore didattico, verifica la corretta tenuta dei registri delle attività formative, predispone e raccoglie i documenti amministrativi e contabili della propria Autonomia e provvede alla trasmissione degli stessi alla scuola capofila. Funge da referente per la scuola capofila per quanto concerne tutti gli aspetti contabili e amministrativi ed è responsabile degli adempimenti richiesti da quest'ultima. Provvede alla raccolta dei dati per il monitoraggio amministrativo e finanziario della propria autonomia.

Master Teacher: svolgono il ruolo di formatori dei colleghi docenti dell'autonomia scolastica di appartenenza o di altre autonomie appartenenti alla rete in una logica di complementarietà fra gli stessi, al fine di garantire la completezza e pluralità delle opzioni formative. Determinano i contenuti e li concordano con i MMT dopo aver preso atto delle esigenze dei corsisti. Predispongono la formazione modulare in accordo con gli altri MT. Concordano le attività di sportello on demand per i singoli docenti e le attività di supporto in classe. Assistono e supportano i corsisti nella predisposizione, nella produzione e nella realizzazione dei prodotti didattici in classe e ne assicurano l'archiviazione. Raccolgono i dati dell'esperienza formativa (i temi affrontati nella formazione con numero e composizione dei docenti coinvolti, temi trattati nella formazione modulare con numero e composizione dei docenti coinvolti, numero di classi e di alunni raggiunti e numero e materia insegnata dal docente con l'azione di supporto nelle classi, durante le ore di servizio del docente assistito; per lo sportello "on demand devono raccogliere il numero di interventi, il numero di docenti che ha chiesto aiuto diretto e le principali tipologie) per consegnarli ai MMT.

Meta Master Teacher: Svolgono un'azione di animazione e di raccordo generale del progetto al fine di garantire una condivisione e una mutualità di idee e di esperienze sia su base regionale, sia su base locale che di rete. Coadiuvano i Master Teacher della rete nella programmazione dei loro interventi specifici nelle scuole e danno un supporto sia tecnico e sia organizzativo in presenza oppure online (email, whatsapp, videoconferenza in piattaforma Indire ecc). Visionano i progetti formativi dei Master teacher della rete per la formazione di base e per la formazione modulare fornendo consulenza e materiali di supporto. Svolgono interventi formativi in presenza per i Master Teacher e/o per i docenti delle scuole su tematiche nelle quali sono particolarmente competenti in moduli specialistici Svolgono un'attività online di valutazione dell'esperienza in base ai dati che vengono forniti in fase finale dai MT e trasmettono i dati e le loro osservazioni alla RAS e all'USR.

B.7 Risultati attesi

indicare i risultati quali-quantitativi; specificare il n° di destinatari previsti per genere, ed altri risultati quantificabili

L'attuazione del progetto sarà controllata e verificata in itinere, tramite il monitoraggio dei ritmi di lavoro e dei materiali prodotti negli incontri in presenza per apportare eventualmente i necessari correttivi.

La valutazione complessiva del progetto si fonderà su alcuni requisiti di fondo di una progettazione formativa: efficacia, efficienza, rilevanza, utilità e comprenderà gli ambiti:

- amministrativo;
- finanziario, con riferimento al finanziamento maturato e ricevuto, le spese maturate e liquidate;
- didattico - formativo, con riferimento ai contenuti svolti, le metodologie didattiche e formative impiegate, gli strumenti didattici "impiegati", i materiali prodotti;
- organizzativo, con riferimento alle risorse strutturali e tecnologiche impiegate e l'organizzazione di progetto attivata;
- impatto, con riferimento alla soddisfazione di partecipanti e docenti e ai risultati dell'apprendimento

In sintesi:

Risultati attesi	Indicatori	strumenti
1. Frequenza costante dei docenti alla formazione	1. Numero medio partecipanti/numero iscritti	1. Registro di presenza
2. Soddisfazione dei MT	2. Valutazione delle competenze acquisite	2. Diario di bordo- Check list
3. Soddisfazione dei docenti coinvolti	3. Giudizio positivo espresso da tutti i docenti coinvolti	3. Questionario di gradimento- focus group
4. Acquisizione di strategie didattiche innovative nella didattica	4. Modifica e adeguamento all'esperienza fatta della programmazione didattica per l'anno successivo	4. Programmazioni di classe/ disciplinari
5. Produzione di materiali didattici	5. Quantità e tipologia dei prodotti	5. Griglie di valutazione
6. Riproducibilità delle esperienze	6. Materiale disponibile per gli insegnanti in condivisione e la divulgazione dei risultati del Progetto	6. Piattaforma web, ambiente cloud
7. Miglioramento della gestione d'aula e della partecipazione degli alunni al dialogo educativo	7. Esito positivo questionario di gradimento degli alunni e giudizio soddisfacente del docente	7. Questionario di gradimento- relazione
8. Miglioramento dell'apprendimento	8. Risultati soddisfacenti nelle prove di verifica	8. Prove di verifica ad hoc

n° di destinatari previsti per genere:

437 femmine

91 maschi

Diffusione e pubblicizzazione :

La realizzazione delle attività di informazione e pubblicizzazione sarà programmata sia nei confronti dell'esterno (cittadini, istituzioni pubbliche e private, mass media, ecc.) che nei confronti degli utenti potenziali ed effettivi degli interventi progettati, tramite le seguenti azioni:

- creazione di una banca dati con la raccolta dei materiali prodotti dalle scuole, sui siti delle Autonomie
- circolari, incontri, schede informative sulle finalità, contenuti, tempi e modalità del progetto ai docenti beneficiari
- Incontri formativi/informativi sull'esperienza rivolto ai docenti delle scuole non partecipanti al progetto del territorio in modo da ampliare l'interesse per la partecipazione
- pubblicizzazione alla cittadinanza dell'esperienza, dei risultati e del valore aggiunto alla scuola su quotidiani locali, anche on line
- Pubblicazione sul sito web delle scuole dell'esperienza e/o tramite social media
- Informazione agli Enti locali in modo da promuovere un coinvolgimento tra enti e scuola in futuri progetti volti ad ampliare la consapevolezza europea dei cittadini

B.8 – Priorità trasversali della parità di genere e delle pari opportunità

indicare le azioni atte ad assicurare la parità di genere e le pari opportunità nei confronti dei destinatari

Il progetto prevede adeguati elementi di flessibilità dei percorsi formativi che favoriscono la conciliazione dei tempi di lavoro, studio, cura personale, la parità di genere e delle pari opportunità, in coerenza con le priorità individuate.

Si darà la possibilità a docenti precari, attualmente in servizio nelle scuole della rete, di proseguire le attività formative nella 2° fase relativa al periodo settembre/ottobre 2015 anche se non risultassero più in carico alle Autonomie della rete.

SEZIONE D – RISORSE UMANE

(FIGURE PROFESSIONALI OBBLIGATORIE – Art.5 dell'Avviso)

D.1– Direttore di progetto – (1 risorsa interna/ per ogni rete)

Nominativo: **Dott.ssa Elisa Mantovani**

risorsa interna all'Autonomia scolastica **Liceo Classico Statale A. Gramsci** con il ruolo di Dirigente Scolastico - Tel.: 078921223 - e-mail: sspc07000istruzione.it
ore previste n. 60

D.2. - Figure di supporto all'organizzazione – (max 2 risorse interne/esterne per ogni rete)

Nominativo **Dott.ssa Silvia Mameli** risorsa interna all'Autonomia scolastica **Liceo Classico Statale A. Gramsci** di Olbia con il ruolo di Direttore Servizi Generali ed Amministrativi

Tel. : 0789/21223 - e-mail: sspc07000istruzione.it

Ore previste n. 150

Nominativo **Dott. Mario Raffaele Fiori** risorsa interna all'Autonomia scolastica **Direzione Didattica IV Circolo** Olbia con il ruolo di Direttore Servizi Generali ed Amministrativi

Tel. : 0789/51602 - e-mail: ssee05200q@istruzione.it

Ore previste n.150

D.3 –Coordinatori didattici delle Autonomie (1 risorsa interna per ogni autonomia della rete)

Coordinatori didattici n. 13 *pari al numero delle autonomie della rete*) di cui

Prof.ssa Busia Marcella risorsa interna all'Autonomia scolastica **Liceo Classico Statale A. Gramsci** di Olbia con il ruolo di Docente n. ore previste: 50

Prof. Sechi Mario risorsa interna all'Autonomia scolastica Liceo scientifico statale "Lorenzo Mossa" di Olbia con il ruolo di Docente n. ore previste: 50

Prof.ssa Stelletti Raffaella risorsa interna all'Autonomia scolastica Istituto Tecnico Statale "Dionigi Panedda" di Olbia con il ruolo di Docente n. ore previste: 50

Dott. Corda Gianluca risorsa interna all'Autonomia scolastica Istituto di Istruzione Superiore "Amsicora" di Olbia con il ruolo di Dirigente Scolastico n. ore previste: 50

Dott. Vito Gnazzo risorsa interna all'Autonomia scolastica Scuola Secondaria di I Grado n° 1 "Ettore Pais" di Olbia con il ruolo di Dirigente Scolastico n. ore previste: 50

Dott.ssa Ricciardi Fiorella risorsa interna all'Autonomia scolastica Scuola secondaria di I Grado n° 2 " A. Diaz" di Olbia con il ruolo di Dirigente Scolastico n. ore previste: 50

Prof.ssa Poddighe Franca risorsa interna all'Autonomia scolastica Istituto Comprensivo Statale di Olbia con il ruolo di Docente n. ore previste: 50

Dott. Mariano Muggianu risorsa interna all'Autonomia scolastica Istituto Comprensivo Statale di Monti con il ruolo di Dirigente Scolastico n. ore previste: 50

Dott. Carlo Orrù risorsa interna all'Autonomia scolastica Istituto Comprensivo Statale di San Teodoro con il ruolo di Dirigente Scolastico n. ore previste: 50

Dott.ssa Rossini Paola Maria risorsa interna all'Autonomia scolastica Istituto Comprensivo Statale di Loiri Porto San Paolo con il ruolo di Dirigente Scolastico n. ore previste: 50

Dott.ssa Cocco Raimonda risorsa interna all'Autonomia scolastica Direzione Didattica 1° Circolo di Olbia con il ruolo di Dirigente Scolastico n. ore previste: 50

Dott.ssa La Rosa Caterina risorsa interna all'Autonomia scolastica 3° Circolo Didattico di Olbia con il ruolo di Dirigente Scolastico n. ore previste: 50

Dott.ssa Francesca Demuro risorsa interna all'Autonomia scolastica Direzione Didattica IV Circolo di Olbia con il ruolo di Dirigente Scolastico n. ore previste: 50

(inserire i dati relativi alle altre eventuali Autonomie scolastiche partner)

D.4 – Coordinatori amministrativi delle Autonomie (1 risorsa interna/esterna per ogni autonomia della rete)

Coordinatori amministrativi n. 13 pari al numero delle autonomie della rete) di cui

Sig.ra Pintori Odissea risorsa interna all'Autonomia scolastica Liceo Classico Statale A. Gramsci di Olbia con il ruolo di Assistente Amm.va n. ore previste: 50

Sig.ra Conti Daniela risorsa interna all'Autonomia scolastica Liceo scientifico statale "Lorenzo Mossa" di Olbia con il ruolo di Direttore dei Serv. Gen. ed Amm.vi n. ore previste: 50

Sig.ra Tedde Maria Caterina risorsa interna all'Autonomia scolastica Istituto Tecnico Statale "Dionigi Panedda" di Olbia con il ruolo di Direttore dei Serv. Gen. ed Amm.vi n. ore previste: 50

Sig.ra Carta Adriana Anna risorsa interna all'Autonomia scolastica Istituto di Istruzione Superiore

"Amsicora" di Olbia con il ruolo di Direttore dei Serv. Gen. ed Amm.vi n. ore previste: 50

Dott.ssa Zaru Maria Giovanna risorsa interna all'Autonomia scolastica Scuola Secondaria di I Grado n° 1 "Ettore Pais" di Olbia con il ruolo di Direttore dei Serv. Gen. ed Amm.vi n. ore previste: 50

Sig. Farina Giuseppe risorsa interna all'Autonomia scolastica Scuola secondaria di I Grado n° 2 "A. Diaz" di Olbia con il ruolo di Direttore dei Serv. Gen. ed Amm.vi n. ore previste: 50

Sig.ra Leggieri Maria Teresa risorsa interna all'Autonomia scolastica Istituto Comprensivo Statale di Olbia con il ruolo di Direttore dei Serv. Gen. ed Amm.vi n. ore previste: 50

Dott.ssa Desole Lucia Anna Rita risorsa interna all'Autonomia scolastica Istituto Comprensivo Statale di Monti con il ruolo di Direttore dei Serv. Gen. ed Amm.vi n. ore previste: 50

Sig. Walter Pisano risorsa interna all'Autonomia scolastica Istituto Comprensivo Statale di San Teodoro con il ruolo di Direttore dei Serv. Gen. ed Amm.vi n. ore previste: 50

Sig.ra Serra Pierina risorsa interna all'Autonomia scolastica Istituto Comprensivo Statale di Loiri Porto San Paolo con il ruolo di Direttore dei Serv. Gen. ed Amm.vi n. ore previste: 50

Dott. Tanda Saturnino risorsa interna all'Autonomia scolastica Direzione Didattica 1° Circolo di Olbia con il ruolo di Dirigente Scolastico n. ore previste:50

Sig.ra Zintu Salvatorica risorsa interna all'Autonomia scolastica 3° Circolo Didattico di Olbia con il ruolo di Direttore dei Serv. Gen. ed Amm.vi n. ore previste: 50

Dott. Fiori Mario Raffaele risorsa interna all'Autonomia scolastica Direzione Didattica IV Circolo di Olbia con il ruolo di Direttore dei Serv. Gen. ed Amm.vi n. ore previste: 50

D.5 – Master Teacher delle Autonomie scolastiche della rete (formatori)

Master Teacher della rete n. 37 di cui

Autonomia scolastica Liceo Classico Statale "A. Gramsci di Olbia n.3

1 - Prof.ssa Bestazzoni Antonella

2 - Prof.ssa Massimetti Maria Giovanna

3 - Prof. Greco Daniele

Autonomia scolastica Liceo scientifico statale "Lorenzo Mossa" di Olbia n.3

1- Prof.ssa Nieddu Alessandra

2 - Prof. Sanna Paolo

3 - Prof. Sinno Giulio

Autonomia scolastica Istituto Tecnico Statale "Dionigi Panedda" di Olbia n.3

1 - Prof. Podda Ignazio	
2 - Prof. Carboni Giovanni	
3 - Prof.ssa Deplano Gabriella	
Autonomia scolastica Istituto di Istruzione Superiore "Amsicora" di Olbia	n.3
1 - Prof. Pinna Adriano	
2 - Prof. Vargiu Leonardo	
3 - Prof.ssa Barrale Patrizia	
Autonomia scolastica Scuola Secondaria di I Grado n° 1 "Ettore Pais" di Olbia	n.1
1 - Prof. Rassu Salvatore	
Autonomia scolastica Scuola secondaria di I Grado n° 2 " A. Diaz" di Olbia	n.3
1 - Prof. Spano Ettore	
2 - Prof. Callegari Gennaro	
3 - Prof. Demuro Giovanni Battista Franco	
Autonomia scolastica Istituto Comprensivo Statale di Olbia	n.2
1 - Prof. Testoni Costantino	
2 - Prof.ssa Sanna Sebastiana Lucia	
Autonomia scolastica Istituto Comprensivo Statale di Monti	n.4
1 - Prof.ssa Tedde Francesca	
2 - Prof.ssa Luzzu Maria Domenica	
3 - Prof.ssa Pes Gervasia Maria	
4 - Prof.ssa Sanna Deanna	
Autonomia scolastica Istituto Comprensivo Statale di San Teodoro	n.3
1 - Prof.ssa Cabiddu Grazietta	
2 - Prof.ssa Fois Pietrina	
3 - Prof.ssa Sanna Elisabetta	
Autonomia scolastica Istituto Comprensivo Statale di Loiri Porto San Paolo	n.4
1 - Prof. Demartis Aldo	
2 - Prof.ssa Murgia Simona Maria	
3 - Prof.ssa Aru Costanza	
4 - Prof.ssa Pittorru Paola	
Autonomia scolastica Direzione Didattica 1° Circolo di Olbia	n.4
1 - Prof.ssa Garia Marisa	
2 - Prof.ssa Autiero Simona	
3 - Prof.ssa Biasi Carla Giuseppa	
4 - Prof.ssa Cocco Antonietta	
Autonomia scolastica 3° Circolo Didattico di Olbia	n.3
1 - Prof.ssa Sini Piera Lucia	
2 - Prof.ssa Dui Anna Rita	
3 - Prof.ssa Calvia Anna Maria Delia	
Autonomia scolastica Direzione Didattica 4° Circolo di Olbia	n.1
1 - Prof.ssa Pedde Gabriella	

D.6 – Meta Master Teacher (1 o più risorse interne/esterne per ogni rete)

(non deve essere superato un rapporto di 6 ore del Meta Master Teacher per ogni Master Teacher)

Prof.ssa Carbone Antonietta risorsa interna all'Autonomia scolastica **Liceo scientifico statale "Lorenzo Mossa"** di Olbia con il ruolo di Docente - ore previste: 111

Prof.ssa Raimondi Renata risorsa interna all'Autonomia scolastica **Direzione Didattica 1° Circolo di Olbia** con il ruolo di Docente - ore previste: 111

(FIGURE PROFESSIONALI ULTERIORI)

D.7 – Altre figure professionali trasversali se direttamente coinvolte nel progetto (anche personale ATA, ausiliare etc)

N:B : si ricorda che i costi sostenuti per la presente voce potranno essere ammessi esclusivamente se rientranti complessivamente nei limiti precisati all'art. 8 dell'avviso e si riferiscono esclusivamente al personale interno

<i>Ruolo nel progetto</i>	<i>Autonomia capofila/partner</i>	<i>Ruolo/mansioni nell'Autonomia di appartenenza</i>
Funzionalità degli spazi e loro pulizia	Liceo Classico Statale "A. Gramsci di Olbia	Collaboratore Scolastico
Supporto all'attività amministrativo-contabile	Liceo Classico Statale "A. Gramsci di Olbia	Assistente Amministrativo
Funzionalità degli spazi e loro pulizia	Liceo scientifico statale "Lorenzo Mossa" di Olbia	Collaboratore Scolastico
Supporto all'attività amministrativo-contabile	Liceo scientifico statale "Lorenzo Mossa" di Olbia	Assistente Amministrativo
Funzionalità degli spazi e loro pulizia	Istituto Tecnico Statale "Dionigi Panedda" di Olbia	Collaboratore Scolastico
Supporto all'attività amministrativo-contabile	Istituto Tecnico Statale "Dionigi Panedda" di Olbia	Assistente Amministrativo
Funzionalità degli spazi e loro pulizia	Istituto di Istruzione Superiore "Amsicora" di Olbia	Collaboratore Scolastico
Supporto all'attività amministrativo-contabile	Istituto di Istruzione Superiore "Amsicora" di Olbia	Assistente Amministrativo
Funzionalità degli spazi e loro pulizia	Scuola Secondaria di I Grado n° 1 "Ettore Pais" di Olbia	Collaboratore Scolastico
Supporto all'attività amministrativo-contabile	Scuola Secondaria di I Grado n° 1 "Ettore Pais" di Olbia	Assistente Amministrativo

Funzionalità degli spazi e loro pulizia	Scuola secondaria di I Grado n° 2 " A. Diaz" di Olbia	Collaboratore Scolastico
Supporto all'attività amministrativo-contabile	Scuola secondaria di I Grado n° 2 " A. Diaz" di Olbia	Assistente Amministrativo
Funzionalità degli spazi e loro pulizia	Istituto Comprensivo Statale di Olbia	Collaboratore Scolastico
Supporto all'attività amministrativo-contabile	Istituto Comprensivo Statale di Olbia	Assistente Amministrativo
Funzionalità degli spazi e loro pulizia	Istituto Comprensivo Statale di Monti	Collaboratore Scolastico
Supporto all'attività amministrativo-contabile	Istituto Comprensivo Statale di Monti	Assistente Amministrativo
Funzionalità degli spazi e loro pulizia	Istituto Comprensivo Statale di San Teodoro	Collaboratore Scolastico
Supporto all'attività amministrativo-contabile	Istituto Comprensivo Statale di San Teodoro	Assistente Amministrativo
Funzionalità degli spazi e loro pulizia	Istituto Comprensivo Statale di Loiri Porto San Paolo	Collaboratore Scolastico
Supporto all'attività amministrativo-contabile	Istituto Comprensivo Statale di Loiri Porto San Paolo	Assistente Amministrativo
Funzionalità degli spazi e loro pulizia	Direzione Didattica 1° Circolo di Olbia	Collaboratore Scolastico
Supporto all'attività amministrativo-contabile	Direzione Didattica 1° Circolo di Olbia	Assistente Amministrativo
Funzionalità degli spazi e loro pulizia	3° Circolo Didattico di Olbia	Collaboratore Scolastico
Supporto all'attività amministrativo-contabile	3° Circolo Didattico di Olbia	Assistente Amministrativo
Funzionalità degli spazi e loro pulizia	Direzione Didattica 4° Circolo di Olbia	Collaboratore Scolastico
Supporto all'attività amministrativo-contabile	Direzione Didattica 4° Circolo di Olbia	Assistente Amministrativo

D.8 – Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto ()

descrivere sinteticamente le principali attrezzature, tecnologie e locali

la formazione si svolgerà presso le sedi di tutte le Autonomie della rete, utilizzando le aule cablate e dotate di LIM. Saranno utilizzati anche i laboratori multimediali presenti nelle autonomie

SEZIONE E - CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

E.1 I tempi di svolgimento delle attività previste

Descrizione dell'attività	2015							
	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
3 ore con MMT per	X							
1° attività: Pacchetto base + esempi (livello iniziale e avanzato)	X	X				X		
2° attività :formazione modulare		X				X	X	
3° attività: supporto nelle classi		X				X	X	
3 ore con MMT relazione								X

Data

06.03.2015

Firma del legale rappresentante della Scuola capofila

Bettina Elisa Mantovani

