ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO
Via Rinaggiu snc - 08020 San Teodoro (SS) ☎ 0784/865953 - FAX 0784/865063 C.M. SSIC854009
www.icsanteodoro.it e-mail ssic854009@istruzione.it PEC ssic854009@pec.istruzione.it

IL PRESENTE CONTRATTO È SOVVENZIONATO COL FSC 2007/13
OBIETTIVI DI SERVIZIO
TUTTI A ISCOL@ LINEA A 2017/2018

LINEA A2 ISCOL@3 _A-309
MIGLIORARE LE COMPETENZE DI BASE DEGLI STUDENTI E RIDURRE LA DISPERSIONE SCOLASTICA
CUP G43C17000130002 CLP 110201M01TA17188630

Prot. n.3439 San Teodoro 27/12/2017

L'anno 2017, il giorno 28 del mese di Dicembre in San Teodoro , presso la sede dell'Ist.Compr. San Teodoro

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale SAN TEODORO (in seguito denominato "Amministrazione scolastica"), con sede in San Teodoro , Via Rinaggiu snc , in persona del suo Dirigente Scolastico Prof. Carlo Orrù

E

Il sig. Massimiliano De Stefano – CF DSTMSM67T16I452Y nato a Sassari il 16/12/1967 e residente a Sassari in Via Romangia n° 43 (in seguito denominata/o "Collaboratore");

PREMESSO CHE

1.L'Amministrazione Scolastica partecipa al progetto "Tutti a Iscol@" Anno scolastico 2017/2018 approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Istruzione – Direzione Generale della Pubblica Istruzione n°275/13450 del 03.10.2017 e successive integrazioni della Regione Autonoma della Sardegna;

- con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche – Direzione Generale della Pubblica Istruzione n. 365/0016060 del 13.11.2017è stata approvata la graduatoria dei progetti relativamente all'avviso pubblico " Tutti a Iscol@" anno scolastico 2017/2018 Linea A;

- In Attuazione del progetto linea A2 ISCOL@3 _A-309 , CUP G43C17000130002 CLP 110201M01TA17188630 presentato da questo Istituto e per cui è stato assegnato il finanziamento richiesto, con nota prot. n. 2017/16425 del Servizio Politiche Scolastiche –– Direzione Generale della Pubblica Istruzione della Regione Autonoma della Sardegna;

Nell'atto unilaterale d'obbligo tra la RAS e l' Amministrazione Scolastica è espressamente prevista l'individuazione di personale "Collaboratore Scolastico";

2. Criteri di scelta.

Sulla base delle procedure previste nell'avviso citato al precedente punto 1;

a) esperite le previste modalità di individuazione del personale di cui all'avviso Tutti a Iscol@ - FSC 2007/13 obiettivi di servizio – LINEA A 2017/2018 – Linea d'azione ISCOL@3 _A-309 (miglioramento delle competenze di base - Italiano

b) Il Sig Massimiliano De Stefano è iscritto a pieno titolo nella graduatoria d'Istituto di III fascia del profilo di collaboratore scolastico al posto n. 78 con punti 10,35

3. Norma di riferimento.

- Visto il D.Lvo n° 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni – norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- in applicazione di quanto previsto dall'art.40 del D.I. n° 44 del 1° febbraio 2001 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

4. Disponibilità finanziaria.

- A valere sulle risorse finanziarie assegnate dalla R.A.S. con la determinazione citata al precedente punto 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO

di collaborazione coordinata e continuativa
che sarà così regolato:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione scolastica dell'incarico di Collaboratore scolastico a supporto nell'attività progettuale dei corsi di recupero diretti agli alunni della scuola secondaria di I grado della sede di San Teodoro,.

ART. 2 – OBBLIGHI DEL COLLABORATORE

Il collaboratore si impegna a prestare la propria attività come individuata nell'articolo precedente per un impegno orario complessivo di 200 ore.

Il collaboratore si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standards qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti. L'attività svolta dal collaboratore, dovrà comunque essere coordinata con le esigenze della scuola. A tal proposito le parti si accordano per la predisposizione di una programmazione relativa ai giorni e agli orari della prestazione.

La prestazione lavorativa di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia e, come tale, è regolata dagli artt. 2222 e seguenti c.c.

ART. 3 – RESPONSABILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione corrisponderà al Collaboratore per l'attività di cui al presente incarico un compenso orario, al lordo delle ritenute di legge, pari a euro 12,50, tale importo orario si intende lordo dipendente.

Sull' importo complessivo lordo dipendente di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), l'amministrazione scolastica provvederà ai versamenti previdenziali previsti dalla legge.

Il pagamento del corrispettivo avverrà su base mensile ed è subordinato alla sottoscrizione dell'apposito time-sheet in cui viene indicato il numero di ore effettuate per giorno.

I compensi verranno liquidati fatta salva l'effettiva erogazione del finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna.

ART. 4 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 2 e 3.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO

Il presente contratto decorre dal **09/01/2018** e termina il **30/06/2018.**

Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

ART. 6 – SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione della attività.

ART. 7 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione della presente collaborazione e che non si fossero potute definire in via amministrativa, sono deferite al giudizio del giudice ordinario. Foro competente è quello di Cagliari.

ART. 8 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto in applicazione del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni.

Trattamento dei dati personali.

San Teodoro 27/12/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carlo Orrù

Il Collaboratore

Massimiliano De Stefano